

Appel à candidature

Chargé de communication (H/F)

Direction de la communication mutualisée CA/VA

RAISON D'ETRE DU POSTE

Rattaché au Directeur de la communication mutualisée de la Communauté d'agglomération/Ville d'Auxerre, le chargé (e) de communication participe à la conception et à la mise en œuvre de la politique de développement économique établie par la Communauté d'agglomération par des actions de communications ciblées. Il recueille, rédige et prépare la diffusion des informations en tenant compte de la diversité et des spécificités des publics.

SECTEUR D'ACTIVITE

Communication interne et externe

ACTIVITES ET MISSIONS DU POSTE

En matière de développement économique

Contribution à l'élaboration de la stratégie de communication de la collectivité

- Assurer une veille sur l'actualité économique
- Participer à l'évaluation des besoins de communication de la collectivité
- Participer à l'élaboration et au développement d'une stratégie de communication
- Participer à la mise en œuvre des projets et outils de communication interne (Intranet, publications internes, newsletter économique, réseaux sociaux, etc.)

Participation à la mise en œuvre de la politique de communication

- Conduire une campagne de communication en promouvant les atouts du territoire
- Adapter la communication à la stratégie du projet
- Organiser, gérer et évaluer des actions de communication
- Contribuer à l'organisation d'évènements

Organisation d'actions de communication et de relations publiques

- *Conduire une campagne de communication en promouvant les atouts du territoire*
- *Adapter la communication à la stratégie du projet*
- *Organiser, gérer et évaluer des actions de communication*
- *Contribuer à l'organisation d'évènements*

AUTRES ACTIVITES

Contribution à l'élaboration et la mise en œuvre de l'activité générale du service

- *Collaboration à certains travaux de rédaction, secrétariat, animations, expositions, réunions publiques ou de services et programmation de l'affichage*
- *Actualiser l'information délivrée sur les réseaux sociaux*

Recueil, contrôle, rédaction, illustration et mise à jour de l'information multimédia

- *Conduire des interviews, assister aux points presse*
- *Maîtriser les techniques rédactionnelles de l'écrit et des technologies du multimédia*
- *Connaître les processus et circuits de décision*

Savoir faire

- *en interne : liens avec les services de l'Agglomération et de la Ville d'Auxerre*
- *en externe : liens avec des partenaires extérieurs, en particulier Yonne développement et avec tous les acteurs du monde économique local et départemental.*
- *Maîtrise des Systèmes de gestion de bases de données : Access, Oracle*
- *Rigueur et méthodes dans l'organisation et la gestion des données.*

Savoir être

- *Très bonne capacités rédactionnelles*
- *Capacités relationnelles, pédagogiques et d'organisation*

- *Devoir de réserve*
- *Esprit d'analyse et de synthèse*
- *Esprit d'équipe*
- *Autonomie, disponibilité, rigueur et méthode*

Organisation du travail

Horaires souples, amplitude variable en fonctions des obligations du service, déplacements fréquents, travail en bureau.

Profil candidat

Bac +3 dans la communication. Expérience nécessaire de 3 ans minimum.

Cadre statutaire

*Catégorie B, filière Administrative, Grade cible : Rédacteur.
Rémunération statutaire , Régime indemnitaire, CNAS*

Poste à pourvoir rapidement.

Les candidatures (lettre de motivation et CV) sont à transmettre avant le 16 mars 2018.

**A Monsieur le président de la Communauté de l'Auxerrois
6bis place du Maréchal Leclerc BP 58 – 89058 AUXERRE Cedex**

Ou en ligne sur le site Internet de la Communauté de l'Auxerrois